

Pedoman/Petunjuk Pengisian di Form Online Pendaftaran PPL Gelombang III Tahun 2021

1. **SEKALI LAGI** selalu diingatkan di awal petunjuk untuk memahami dan mematuhi seluruh tahapan/alur/petunjuk yang telah diberikan. Ada banyak mahasiswa di tiap gelombang PPL yang terpaksa GAGAL dalam mengikuti PPL atau GAGAL mendapat Nilai PPL karena tidak mematuhi TAHAPAN/PETUNJUK yang telah diberikan.
2. Seluruh Isian form online diketik dengan menggunakan pedoman **Huruf Besar Di Awal Kata (*Capitalize Each Word*)**, kecuali untuk singkatan, angka, gelar dan sejenisnya menyesuaikan dengan pedoman umum penulisannya.
3. **KODE** : KODE diisi dengan huruf dan angka awal nomor disurat permohonan observasi PPL sebelum tanda garis miring (/) yang pertama.
Contoh : Jika Nomor Suratnya (lengkap) adalah **B-752/In.12/F.IV.3/PP.00.9/01/2021**, maka KODE yang diinput di form online pendaftaran PPL cukup hanya : **B-752** (dengan tetap diberi tanda pemisah minus (–) tanpa SPASI)
4. **Nama Lembaga** : Diisi Nama Lembaga disesuaikan dengan berkas Permohonan Surat Observasi PPL **TANPA** diberi keterangan Desa Kecamatan dan Kabupaten
5. **Nama Pemilik / Pimpinan** : Diisi nama Pemilik / Pimpinan di lembaga/tempat usaha
6. **No Telp / HP lembaga** : Diisi Nomor Telp lembaga (dengan kode area) / Nomor HP pemilik/Pimpinan Lembaga dan diawali dengan tanda petik satu atas (‘). Contoh : **‘0812345678910 (HP)** , **‘0355-123456 (Telp Rumah)**
7. **Alamat Lembaga** : Diisi alamat lengkap lembaga
8. **Desa** : Diisi nama Desa dimana lembaga berada
9. **Kecamatan** : Diisi nama Kecamatan dimana lembaga berada
10. **Kabupaten** : Diisi nama Kabupaten dimana lembaga berada
11. **Jarak rumah/tempat tinggal mahasiswa ke Lembaga** : Diisi angka dan diberi keterangan satuan jarak (M (Meter) / KM (Kilo Meter))
12. **Nama Mahasiswa** : Diisi nama mahasiswa sesuai nama di Ijazah SMA / KHS
13. **NIM** : Diisi NIM Mahasiswa
14. **Jurusan** : Dipilih sesuai jurusan mahasiswa
15. **No. HP Mahasiswa** : Diisi nomor HP mahasiswa dan diawali dengan tanda petik satu atas (‘). Contoh : **‘0812345678910**
16. **Upload persyaratan** : Berkas Persyaratan berupa SCAN PDF ,dijadikan 1 (satu) file diberi nama : **KODE** (spasi) Nama Mahasiswa.**Contoh Nama File : B-752 Kweiya Siangga**. Kode yang diinput merujuk pada petunjuk Nomor 3 diatas. Adapun urutan isi FILE PDF :
 - a. Halaman Pertama berisi Formulir Pendaftaran PPL Gelombang I Tahun 2020, isian formulir diketik, di **insert** foto mahasiswa berjas almamater, dicetak, ditandatangani mahasiswa, kemudian di SCAN PDF
 - b. Halaman Kedua berisi Surat Permohonan Observasi PPL (surat dari kampus)
 - c. Halaman Ketiga berisi Form Izin/kesediaan dari lembaga yang sudah diisi dan ditandatangani oleh pemilik/Pimpinan lembaga
 - d. Halaman Keempat dan seterusnya Berisi SCAN KHS semester 1 – terakhir (urut).
17. Batas akhir pengisian Form Online Pendaftaran PPL Gelombang II Tahun 2021 adalah **Hari Sabtu, Tanggal 11 September 2021 pukul 24.00 WIB.**